



PROGRAMME
Management – niveau 1
Acquérir les bases du Management d'équipe au quotidien
Durée : 3 jours

Présentation :

Une formation personnalisée pour revisiter et enrichir ses pratiques managériales en les adaptant à son contexte.

Public visé :

Toute personne Experte dans son métier désirant être plus à l'aise et un véritable pilote dans toutes les dimensions du management de son équipe.

Objectif global :

A l'issue du parcours de formation, le participant disposera de méthodes simples et efficaces, immédiatement opérationnelles, pour comprendre son rôle et ses marges de manœuvre, ses leviers d'action pour motiver et animer son équipe au quotidien.

Rythme : 3 jours + 45mn d'entretien individuel avant le face à face pédagogique

Lieu : FCCPRO Impasse Georges Claude Baie-Mahault 97122 – Guadeloupe

Tarif : 1497€ TTC : Financement personnel / 1997€ TTC : Financement professionnel

Option : Séance individuel supplémentaire M+1

Le « KICK OFF » ou lancement

Date : à déterminer

Durée : 1 heure en collectif + 45mn d'échange individuel en visio

| Description de l'évènement | OBJECTIFS | MODALITES PEDAGOGIQUES | MODALITE EVALUATION |
|--|--|---|---|
| Rencontre collective préalable : → accueil, inclusion, cadrage, échanges. | Identifier les attentes des participants et leurs objectifs précis. Comprendre la dynamique, le rythme et les enjeux de la formation. | Présentation orale de la formatrice. Présentation orale des participants et de leurs attentes. Présentation du programme. | Questionnaire d'évaluation des compétences et attentes. Questionnaire d'évaluation sur l'évènement « KICK OFF ». |
| Rdv individuel de préparation : → entretien individuel en amont pour cerner les intentions et poser les bases de travail. | | Questionnaire préalable pour permettre à chaque participant un premier niveau d'introspection avant la formation, mais aussi de formuler par écrit leurs attentes et leurs objectifs de développement de compétences. | |



BLOC A : METIER MANAGER

Date : à déterminer

Durée d'une journée de formation : 7 heures de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

| MODULES ET COMPETENCES VISEES | OBJECTIFS | MODALITES PEDAGOGIQUES | MODALITE EVALUATION |
|--|--|--|--|
| <p>MODULE 1 : ENVIRONNEMENT DU MANAGER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sens et projet2. Positionnement et enjeux3. Tendances 21^{ème} siècle : diversité, hybride, digital <p>MODULE 2 : METIER MANAGER</p> <ol style="list-style-type: none">4. Définition management et leadership5. Compétences clefs du manager6. Styles de management et management situationnel | <p>Identifier les dimensions de la fonction de manager.</p> <p>Découvrir les différents types de comportement managérial.</p> <p>Savoir adapter son style de management.</p> <p>Identifier ses atouts et son potentiel de développement.</p> | <p>Atelier en sous-groupes.</p> <p>Exercice individuel d'autodiagnostic.</p> <p>Eclairages théoriques.</p> <p>Carnet de bord individuel.</p> | <p>Questionnaire d'évaluation sur le module.</p> |



BLOC B : MOTIVATION D'EQUIPE

Date : à déterminer

Durée d'une journée de formation : 7 heures de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

| MODULES ET COMPETENCES VISEES | OBJECTIFS | MODALITES PEDAGOGIQUES | MODALITE EVALUATION |
|--|--|---|--|
| <p>MODULE 3 : ELEMENTS CLEFS DE LA MOTIVATION</p> <ol style="list-style-type: none">1. Motivation, implication, engagement2. Composantes de la motivation3. Freins et leviers4. Sens et valeurs <p>MODULE 4 : TECHNIQUES CONCRETES</p> <ol style="list-style-type: none">5. Ecoute et Reconnaissance6. Objectifs et règles7. Délégation8. Cohésion | <p>Connaître les freins et les leviers de la motivation.</p> <p>Acquérir quelques techniques opérationnelles pour favoriser la motivation.</p> | <p>Exercices en sous-groupes.</p> <p>Éclairages théoriques.</p> <p>Simulations autour de cas concrets pour intégrer les notions apprises.</p> <p>Partage de bonnes pratiques sur des retours d'expérience pour s'enrichir mutuellement.</p> | <p>Questionnaire d'évaluation sur le module.</p> |

BLOC C : OUTILS D'ANIMATION D'EQUIPE

Date : à déterminer

Durée d'une journée de formation : 7 heures de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

| MODULES ET COMPETENCES VISEES | OBJECTIFS | MODALITES PEDAGOGIQUES | MODALITE EVALUATION |
|--|--|---|--|
| <p>MODULE 4 : ENTRETIENS ET REUNIONS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Différents modes d'entretiens et leurs usages 2. Différents modes de réunion et leurs usages 3. Autres outils <p>MODULE 5 : AUTRES OUTILS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographie et illustrations. | <p>Connaître les différents outils d'animation d'équipe.</p> <p>Apprendre à mener un entretien de motivation ou de recadrage.</p> <p>Apprendre à mener une réunion d'équipe hebdomadaire ou mensuelle.</p> | <p>Exercices en sous-groupes.</p> <p>Éclairages théoriques.</p> <p>Mise en situation.</p> <p>Partage de bonnes pratiques sur des retours d'expérience pour s'enrichir mutuellement.</p> | <p>Questionnaire d'évaluation sur le module.</p> |